

机械工程学院

本科教育教学审核评估试点评建工作方案

根据《普通高等学校本科教育教学审核评估实施方案（2021—2025年）》通知文件精神，按照《常熟理工学院本科教育教学审核评估试点工作方案》，结合机械工程学院实际，为更好落实本单位的审核评估试点评建工作，制定我院的审核评估试点评建工作方案。

一、组织机构与职责

机械工程学院设立本科教育教学审核评估试点评建工作小组，下设审核评估办公室。

（一）评建工作组

组 长：徐本连、陈友洋

副组长：胡朝斌、杨兰玉、严 妍

成 员：徐学忠、封士彩、张福生、张 斌、姜晓通、王 超、
夏震然、曹 骋、黄 波、于 宁、包轩庭、赵彩虹、
任 勇

联系人：丁 网、朱 鸣

主要职责：

1. 按照学校评建工作总体要求，制定学院评估工作方案及阶段工作计划，及时检查评估任务落实情况；

2. 按照学校“评建办”要求，加强各教学环节和教学档案规范，完成本学院所有教学档案、支撑材料等的收集、整理及整改工作；

3. 负责组织本院教育教学研究与改革、学科专业建设特色与亮点培育与凝练工作；

4. 做好线上评估和入校评估期间的看课听课、访谈座谈、走访等准

备工作；

5. 认真做好学校评估办公室交办的其他工作。

(二) 审核评估办公室

审核评估办公室分设四个评估专组：报告材料起草组、数据与材料统筹组、宣传工作组、综合协调组。

1. 报告材料起草组

组长：徐本连

成员：胡朝斌、张 斌、姜晓通、王 超

主要职责：

(1) 根据《普通高等学校本科教学工作审核评估范围》要求，进一步凝炼学院本科人才培养定位方向、培养过程、教学资源 and 利用、教师队伍、学生发展、质量保障、教学成效等方面取得的成效及存在的问题，撰写审核评估相关材料；

(2) 结合专家意见，撰写《机械工程学院本科教育教学工作审核评估工作整改报告》；

(3) 学校要求的其他报告材料。

2. 数据与材料统筹组

组长：胡朝斌

成员：徐学忠、封士彩、张福生、赵彩虹、管建峰、何春燕、朱鸣

主要职责：

(1) 负责教学基本状态数据库数据收集和填报；

(2) 负责院所有教学档案、支撑材料等的收集、整理、检查，提出整改意见，落实整改；

(3) 围绕审核评估范围，组织收集、整理、编目支撑材料；准备专家评估案头材料。

3. 宣传工作组

组长：陈友洋

成员：严 妍、夏震然、丁 网

主要职责：

(1) 学院网站设置审核评估模块，进行审核评估等系列专题报道；

(2) 负责组织、动员全校师生参与评建工作，推进院风、教风、学风和文化建设。

4. 综合协调组：

组长：陈友洋

成员：杨兰玉、夏震然、丁 网、戴洪萍、王 鹭、史成刚

主要职责：

(1) 根据学校部署及要求，为评建工作提供条件保障；

(2) 根据学校要求做好评估考察的接待方案及应急预案等工作；

(3) 根据学校安排做好专家进院考察活动的协调工作，确保专家沟通的及时、通畅。

二、工作进程与主要任务

为高质量、高效率完成审核评估的各项工作，做到重点突出、任务明确、推进有序，按照学校评估任务阶段安排制定学院工作任务推进表。

表1 机械工程学院审核评估试点评建工作任务推进表

阶段	工作任务	责任人	完成时间
1. 学习动员 (3月27日~3月31日)	根据学校审核评估试点工作方案，成立学院审核评估试点评建工作小组，制定实施本单位审核评估试点评建工作计划，落实目标、要求、责任人和时限。	徐本连 胡朝斌	3月27日
	召开学院审核评估试点评建工作动员大会，全面部署学院审核评估试点评建工作。	徐本连 陈友洋 胡朝斌	3月31日
	系部学习动员精神，落实审核评估期间工作要求。	专业负责人 系主任	3月31日
2. 自评自建 (3月28日~4月18日)	完成教学档案(包括毕业论文/设计、试卷、实习实践报告等)整改及第二次自查工作，形成规范的教学档案。	胡朝斌 专业负责人 系主任	4月15日
	配合学校材料三组完成非教学条线支撑材料的收集整理。	陈友洋 严妍	4月15日
	配合学校进行教学资源检查。	胡朝斌 曹聘 黄波	根据学校安排确定
	配合学校进行校园环境检查。	杨兰玉	根据学校安排确定
	配合督导组对教学档案的全面检查。	胡朝斌	根据学校安排确定
3. 优化完善 (4月19日~4月30日)	学生应知应会文明礼仪培训。	严妍	4月30日
	根据学校检查反馈整改意见逐项落实、持续改进、优化提高。	徐本连	4月25日
	完成教学档案的收集、整理和编目，做好线上评估材料审核、上传准备。	胡朝斌	根据学校安排确定
	配合学校材料三组优化完善非教学条线支撑材料。	陈友洋 严妍	根据学校安排确定
	配合督导组对整改落实情况的检查。	胡朝斌	根据学校安排确定
4. 线上评估 (5月19日~6月12日)	针对线上评估存疑问题清单，配合学校材料二组、三组补充支撑材料和线上评估材料。	徐本连 胡朝斌	根据学校安排确定
	教师应知应会培训	胡朝斌 杨兰玉	根据学校安排确定
	配合学校完成《入校评估接待方案》和联络员培训。	陈友洋 胡朝斌	根据学校安排确定
5. 入校评估 (6月13日~6月20日)	协助专家深入学院开展现场评估工作。	胡朝斌	根据学校安排确定
6. 总结整改 (2021年7月~2023年6月)	根据学校审核评估《整改方案》，坚持问题导向，找准问题原因，排查薄弱环节，提出解决举措，全面落实整改任务，确保整改取得实效，促进学院、学校人才培养质量整体提升。	徐本连	2021年7月~2023年6月